

## 15. TÜRK RİNOLOJİ KONGRESİ VE 7. ULUSAL OTOLOJİ NÖROTOLOJİ KONGRESİ ŞARTNAMESİ 4-7 NİSAN 2019

Bu şartname, Türk Rinoloji Derneği ve Otoloji Nörootoloji Derneği'nin 4-7 Nisan 2019 tarihleri arasında Antalya veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde beraber düzenleyeceği 15. Türk Rinoloji Kongresi ve 7. Ulusal Otoloji Nörootoloji Kongresi'nin şart ve hükümlerinin düzenlendiği şartnamedir. Taraflar arasında akdedilen sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçası olan işbu şartname ile taraflar arasında akdedilen sözleşme arasında çelişki olması halinde sözleşme hükümleri uygulanır.

Aşağıda ayrıntıları belirtilen Kongre ile Dernek'in şartnamede belirttiği diğer etkinliklerin her türlü hazırlık, organizasyon ve uygulama safhaları işi bu şartname kapsamındadır.

Bu şartnamede yer alan maddelerde tanımlanan işlerin yerine getirilmesinde Dernek Yönetim Kurulları yetkilidir.

1. İşin konusu; Türk Rinoloji Derneği ve Otoloji Nörootoloji Derneği'nin 4-7 Nisan 2019 tarihleri arasında Antalya veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde beraber düzenleyeceği 15. Türk Rinoloji Kongresi ve 7. Ulusal Otoloji Nörootoloji Kongresi'nin her türlü hazırlık, organizasyon ve uygulama safhalarını içerir. Toplantı Otel: Kaya Palazzo/Sueno/Regnum Carya/Elexus Hotel Resot (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti), Limak Cyprus Deluxe Hotel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti) (her otel ve yan otelleri için teklif verilecektir)
2. Bu şartnamede bu maddeden evvel ya da sonra geçen aşağıdaki kısaltmalar: “Rinoloji”, Türk Rinoloji Derneğini ve “Otoloji” Otoloji Nörootoloji Derneği'ni, “Kongre”, 15. Türk Rinoloji Kongresi ve 7. Ulusal Otoloji Nörootoloji Kongresi'ni, “Firma”, Kongre organizasyon şirketini, “Sözleşme” “Rinoloji” ile “Firma” arasında “Kongre” için yapılacak sözleşmeyi ifade eder.
3. Firma ile Rinoloji ve Otoloji Dernek Yönetim Kurulları arasında yapılan sözleşme konusu tüm maddi ödemeler Rinoloji nam ve hesabına Dernek İktisadi İşletmeleri'ne yapılacak ve belgelendirme Dernek İktisadi İşletmeleri tarafından düzenlenecektir.

4. 1.maddede belirtilen işin yürütülmesinde tüm Kongre gelirleri Firma'ya kalacak, işin tamamı için önceden belirlenen bir bedel Rinoloji İktisadi Teşekkülü 'ne ödenecektir. Teklif bu esasa uygun olarak verilecektir.
5. Kongre düzenlenmesi sırasında yasal uygulamalara aykırı bir karar alınmayacaktır.
6. İşveren, Rinoloji Yönetim Kurulu' dur. Kongrenin hazırlık, uygulama ve tasfiye aşamalarında Rinoloji Yönetim Kurulu tam yetkilidir.
7. Rinoloji, Firma ile sözleşme yapacaktır. Hazırlanan bu sözleşme ile ilgili tüm masraflar ve ortaya çıkacak vergiler de Firma'ya ait olacaktır.
8. Dernekler adına Rinoloji ve Otoloji Başkanları ve 2. Başkanları birlikte imzalamak suretiyle, uygun görülen Firma ile sözleşme yapma, ileride ortaya çıkacak gelişmelere göre hizmet satın alma kalemleri ile ücretlerinde, Firma'nın önerileri doğrultusunda Rinoloji Yönetim Kurulları kararı ile değişiklik yapma yetkisine sahiptir.
9. Firma bu sözleşme ile Rinoloji adına yaptığı, bütün ticari faaliyetlerle ilgili gelirlerin ve yapılan harcamaların dökümünü bilgilendirme amacıyla Kongre bitiminden itibaren 30 gün içerisinde Rinoloji'ye verir.
10. Rinoloji ve Otoloji ve Firma karşılıklı dürüstlük ve uyum anlayışı içerisinde çalışmayı prensip olarak kabul ederler.
11. **İhale Başvurularının Teslim Edilmesi:** İhale başvurularının teslim işlemi tarihi en geç 30 Mayıs 2018 tarihinde saat 13.30'dur. Teklif ve Başvuru Dosyaları (şartname içerisinde sıralanan belgelerin tümünü içerecek şekilde) ayrı ayrı düzenlenerek, Mövenpick Hotel Executive Lounge Panoramik Ankara Manzaralı salonda teslim edilecektir.
12. **Başvuru Dosyasının İçeriği:** Başvuru Dosyası üzerine "15. Türk Rinoloji Kongresi Ve 7. Ulusal Otoloji Nörootoloji Kongresi 4-7 Nisan 2019 için Başvuru" ibaresi yazılacak ve dosya içinde aşağıda gösterilen belgeler, yine aşağıdaki sırayla, bulunacaktır: **Bu belgeleri sağlayamayan firmalar ihale dışı kalacaktır.**
  - a. Sözleşme yapmaya yetkili FİRMA temsilcisi imza sirküleri,
  - b. Geçerli A grubu seyahat acentesi belgesi
  - c. TÜRSAB üyelik belgesi, Firmanın uluslararası profesyonel kongre organizatörleri birliği IAPCO ve/veya ICCA 'ya kurumsal bazda üye olduğunu gösterir belge

- d. 250 000 TL tutarında geçici teminat mektubu veya çeki
- e. 4-7 Nisan 2019 tarihleri arasında Antalya veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde 3 gün süre ile şartnamedeki koşullara uygun olarak kongre merkezi ve kongre otellerinden kongre tarihinin ve oda sayısının belirtildiği rezervasyon yazısı,
- f. FİRMA ile ilgili kısa tanıtım özeti,
- g. FİRMA veya yöneticilerinin, son 3 yıl içinde, birinde en az **1.000** aktif katılımcının bulunduğu, en az 3 adet ulusal veya uluslararası klinik tıp kongresi düzenlemiş olduğuna dair iş bitirme belgesi veya referans mektupları veya faturalar,
- h. Rinoloji 'in, KONGRE İhalesi şartnamesinde bulunan tüm maddeleri ve dernek 'in ihaleyi dilediği FİRMA 'ya vermek veya ihaleyi iptal etmekte serbest olduğunu kabul ettiğini belirtir, imza sirkülerinde belirtilen kişilerce imzalanmış ve üzerinde FİRMA kaşesi bulunan taahhütname.
- i. Tüm teklifler ayrıca CD veya flash bellek ile de teslim edilecektir. **CD yada Flash bellek ile yazılı teklifler arasında fark olması halinde yazılı belgeler esastır.**

**13. İhale Yönergesi:** İhale, aşağıda maddeler halinde sıralanmış yönerge doğrultusunda gerçekleştirilir:

- a. Rinoloji 4734 Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayıp ihale yapıp yapmamakta, tekliflerin tamamını veya bir kısmını kabul edip etmemekte serbesttir.
- b. Rinoloji ihaleyi herhangi bir aşamada sonlandırarak uygun gördüğü FİRMA ile sözleşme yapma hakkına sahiptir. Tekliflerin açılmasından ve değerlendirilmesinden sonra teklif şartlarının olumsuz veya yetersiz görülmesi halinde Rinoloji yeniden ihale açmakta serbesttir. Teklif veren istekliler, hiçbir hususta Rinoloji tarafından verilecek karara ve yapılacak uygulamalara itiraz edemeyecekleri gibi hiçbir hak talep edemezler.
- c. Tüm başvuru dosyaları Rinoloji tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Rinoloji uygun gördüğü teklif sahibi FİRMA (lar) 'yı belirler ve FİRMA (lar) 'ya bildirir.
- d. Dosyalarda ilk önce şartname gereği bulunması zorunlu belgelerin varlığının tespiti yapılır. Belirtilen belgelerde herhangi bir eksikliğin tespiti halinde ihale komisyon kararı ile bu FİRMA ihaleden elenmiş sayılır.
- e. Şartname harici gelir ve gider kalemleri söz konusu olduğunda, firmanın belirttiği tüm ek gelir ve gider kalemlerinin fiyatı, yönetim kurulu tarafından yetkilendirilecek kişi/kişiler tarafından onaylanması halinde geçerli olacaktır. Onay olmadığı takdirde FİRMA hiçbir hak talep edemeyecektir.
- f. İhale toplantısı Rinoloji Yönetim Kurulu Başkanı, Otoloji Yönetim Kurulu Başkanı ve isteyen Yönetim Kurulu Üyeleri ile birlikte, 30 Mayıs 2018 tarihinde saat 13.30'da

- Mövenpick Hotel Executive Lounge Panoramik Ankara Manzaralı salonda gelen FİRMALAR'ın katılımları ile gerçekleştirilecektir.
- g. İhaleye katılan firmalar, her otel için ayrı teklif verecektir. Komisyon 5 otel için 5 ayrı teklif içeren zarfları açar. Komisyon, teklifleri okuduktan sonra ayrıca toplanarak 2.tura çağıracağı FİRMALARI ve OTELLERİ belirler. Daha sonra, bu firma yada firmalardan, komisyonun belirlediği otellerle pazarlık yapmasını isteyerek **ikinci tur teklif alabilir**. Ancak bu aşamada (**ya da gerekli görülebilecek 3. turda**) Komisyon bir grup otel için tek fiyat teklif alma tercihinə yönelebilecektir. Bu Oteller için ayrı ayrı verilen teklifler ya da grup otel için verilen tek fiyat teklifi incelenir ve **ihale bir firmaya verilir**. İhale sonunda kazanan firmanın ilanından sonra, Rinoloji en az iki ana otel olmak üzere bir grup otel arasından, kazanan Firmaya dilediği OTELDE kongrenin organizasyonunu gerçekleştirme ve şartnamede bulunan ilgili YAN OTELLER içinden seçme hakkını tanıyabilecektir. Bu tercihi kullanıp kullanmama hakkı Rinoloji'yi temsil eden komisyonun inisiyatifinde olacaktır. Böyle bir halde, seçilen firmaya, belirlenen otel ve yan otel grubu içinde herhangi birinde kongreyi düzenleme yetkisi yazılı olarak verilecektir.
- h. İhale komisyonu ve Rinoloji, ihale sırasına birinci turda firmalar ve otelleri belirleyemezse, ikinci tur sonunda bir veya birkaç oteli ve/veya firmaları eleyip kalan oteller için kalan firmalardan yeni teklifler alarak üçüncü tura çağıracağı FİRMA ya da FİRMALARI ve OTELLERİ belirler. Daha sonra, bu firma ya da firmalardan, komisyonun belirlediği otellerle pazarlık yapmasını isteyerek **üçüncü tur teklif alabilir ve ihaleyi bir firmaya vererek**, yukarıda yazılı olan otel seçme hakkını tanıyarak ihaleyi tamamlayabilir.
- i. Rinoloji gerekli gördüğü takdirde **nihai karardan evvel** bu firma ile açık pazarlık yaparak veya uygun göreceği firmaları da bu pazarlığa davet ederek, ihaleyi kazanan FİRMA'yi belirleme yetkisine sahiptir.
- j. Rinoloji gerekli görmesi durumunda ihalenin yenilenmesi için yeni bir tarih ve adres belirleyerek FİRMA'(lara)ya bildirebilir.
- k. Rinoloji ihaleyi kazanan FİRMA ile 15 gün içinde sözleşme imzalar.
- l. Firma'nın, ihaleyi kazandığı takdirde, sonradan sözleşme yapmaktan vazgeçmesi durumunda, teminat çeki veya mektubu nakde çevrilerek dernek hesabına aktarılır.
- m. Sözleşme ancak iki tarafın da rızası ile fesih edilebilir. Rinoloji tarafından tek taraflı fesih durumunda (mücbir sebepler dışında) FİRMA' ya ihale bedelinin %10'u ödenir. Sözleşmenin FİRMA tarafından (mücbir sebepler dışında) tek taraflı fesih edilmesi durumunda, teminat çeki veya teminat mektubu derneğe gelir olarak alınır ve Firmanın

- derneğe o güne kadar ödemiş olduğu taksitler firmaya geri verilmez. O zamana kadar firma tarafından derneğe herhangi bir ödeme yapılmamışsa, teminat çeki veya teminat mektubu derneğe gelir olarak alınır ve firma, ihale sonucu Rinoloji'ye ödeyeceği ihale bedelinin %10'u kadar tutarı ceza olarak ödemeyi kabul eder.
- n. FİRMA; bu sözleşme ile Rinoloji adına yaptığı, bütün ticari faaliyetlerle ilgili gelirlerin ve yapılan harcamaların dökümünü kongre bitiminden sonra , en geç 30 gün içinde mutabakat belgesi ile birlikte derneğe verecektir.
- i. Tam kayıt listesi (İsim, Soyad, sponsor firma ya da davetli tipi bilgisi ile ),
  - ii. Kayıt yaptıran ancak Otel rezervasyonu yapmayıp, günlük katılım yapanların listesi,
  - iii. Stand ile katılım ve/veya sponsorluk desteği veren firmaların aldıkları stand sayıları, gerçekleştirdikleri sponsorluk tipi ve miktarları ve/veya hibe, reklam, uydu sempozyumu vb gibi destekler var ise destek miktarları ile birlikte özetleyen tek bütün bir rapor,
  - iv. Satış yapılan ve davetlilerin/asistanların toplam oda sayıları (her kongre oteli için ayrı ayrı belirtilerek)
- o. Rinoloji firmanın organizasyon sonunda bu bilgileri hatalı ya da eksik bildirmesi halinden kaynaklı gördüğü maddi manevi her türlü zararın tazmin hakkını beş yıl süre ile saklı tutacaktır.
14. Rinoloji ve FİRMA karşılıklı dürüstlük ve uyum anlayışı içerisinde çalışmayı prensip olarak kabul ederler.
15. KONGRE' nin sonuçlandırılmasından sonra, Rinoloji alınan hizmetten memnun kalırsa, yönetim kurulu Firmadan aynı hizmeti bir sonraki Kongre için aynı şartlarla alabilmesi için gelecek yönetim kuruluna tavsiyede bulunabilir.

## 16. GENEL MADDELER

- a. Bu şartname Rinoloji ev sahipliğinde, 4-7 Nisan 2019 tarihlerinde yapılacak Kongre'nin organizasyonu ile ilgili olarak Rinoloji ve Firma arasındaki işbirliği koşullarını içermektedir.
- b. Kongre yeri 'Kaya Palazzo/Sueno/Regnum Carya (Antalya)/Elexus Hotel Resot (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti), Limak Cyprus Deluxe Hotel (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti) olup, ihale aşamasını takip eden 15 gün içinde kongre tarihi, oteli ve yan oteli Rinoloji ve Otoloji başkanları ve eş başkanları onayına sunularak kongre sözleşmesine esas olacak şekilde belirlenir.

- c. Taraflar arasında akdedilecek sözleşme tarihinden itibaren 15 gün içinde Firma, gerçekleştirilmesi planlanan organizasyona ilişkin 'İş-Zaman Çizelgesi' ni hazırlayarak vereceği hizmetlerin zaman dilimindeki dağılımını Rinoloji'ye yazılı olarak bildirecektir.
- d. Kongre ile ilgili tüm işlemler Rinoloji onayı alınması kaydı ile Firma tarafından yürütülecektir. Bu kapsama, kayıt, konaklama, hizmetleri, sosyal programlar, transferler, Kongre otelindeki sponsorluk ve sergi hizmetleri, konferans hizmetleri ve lojistik destekler dâhildir. Şartname dışındaki harcamalar için Dernek Yönetim Kurullarının yazılı onayı şarttır.
- e. Kongre kapsamında aşağıda koşulları ve özellikleri sıralanan hizmetler Firma tarafından gerçekleştirilecektir. Ayrıca Firma istenen hizmetler dışındaki alternatif hizmet tekliflerini ya da organizasyonun başarısı açısından gerekli gördükleri hizmetleri ek olarak ayrı bir bölümde belirtecektir. Bu ek hizmetlere Rinoloji onay verip vermemekte serbest olup, onay Rinoloji Yönetim Kurulları tarafından yazılı olarak verilecektir.
- f. Rinoloji, hizmet kalemleri arasında mali gelir ve giderler açısından kaydırma yapma, belli bir kalemde harcanmayan fonu başka bir kalemde kullanma hakkına sahiptir.

#### 17. HİZMET ALIMI ve TEKNİK DETAYLARLA İLGİLİ MADDELER

- a. Kongre 3 tam günde gerçekleşecektir. (3 gece Konaklama) oteller için tek kişilik oda günlük satış ücreti 230 Euro + KDV' dir. İki kişilik oda ücreti ise günlük 345 Euro + KDV'dir. Fiyatlara, 3 gece AI konseptinde konaklama, kahve molaları dâhildir.
- b. Yan otellerde kalanlar için dış katılımcı ücreti veya başka bir isim altında herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- c. Kongre oteli ve yan otellerdeki hizmet içerik ve kalitesi otelin Kongre katılımcısı haricindeki müşterilerine uyguladığı içerik ve kapsamda olacaktır; eksiklik olmayacaktır.
- d. Rinoloji katılımcıların kalacağı oteli belirlemeye yetkilidir.
- e. Konaklama hizmetini firmadan almayanlar için günlük dış katılım ücreti 70 Euro + KDV dir.
- f. Talep edilecek transfer ücreti, çift yönlü olarak toplam 70 Euro + KDV'dir.

- g. İsimleri verilen ve teklif edilerek önerilen yan otellerin seçimine karar verme yetkisi Dernek'tedir.
- h. Bilimsel program çerçevesinde toplantı ve çeşitli amaçlarla ihtiyaç duyulacak mekânların fiziki yeterlilikleri aşağıdaki gibi olmalıdır:
- i. Sınıf düzeninde minimum 400 kişi kapasiteli 4 adet ana salon, paralel oturum şeklinde düzenlenecek sözlü bildiri, film gösterimi ve çalıştay oturumları sırasında kullanılmak üzere tiyatro düzeninde 100-200 kişi kapasiteli en az 5 adet salon.
  - ii. Ana salonlarda Kongrenin logosunun ve isminin yer aldığı sahne, head table ve kürsü kurulacaktır. Yan salonlarda yine head table ve kürsü olacaktır. Yan salonların büyüklüğüne göre Kongrenin logosunun ve isminin bulunduğu daha küçük dekor kurulabilecektir.
  - iii. En az 30 adet 3mx2m standın yerleşeceği, 800 kişiye rahat dolaşım alanı ve çay/kahve ikramının sağlanabileceği stant alanı. ( Yaklaşık 800 m2)
  - iv. Poster sunumları için gerekli donanımın sağlanması. Her gün 100 adet posterin sergilenebileceği pano veya diğer donanımın sağlanması.
  - v. Tüm katılımcıların sınırsız WI-FI yararlanma olanağından yararlandırılması ve internet sunumunun güçlendirilmesinin firma tarafından sağlanması.
  - vi. Yaklaşık 100 e-poster sunumunun yapılabileceği 2 istasyonlu bilgisayar alanı.
  - vii. Yaklaşık 800 kişinin katılacağı açılış gününde kullanılmak üzere salon hazırlanması.
  - viii. Yaklaşık 800 kişinin tercihen açık büfe ve oturmalı düzende alacağı günlük öğle yemekleri için gerekli alan.
  - ix. Ana Kongre merkezi ve yan otellerin tümünde ayrı ayrı açılacak olan kayıt ve konaklama masaları için alan ve görevlisi olması ön görülmektedir.
  - i. Kongre kapsamında tam sayılarına Dernek tarafından daha sonra karar verilmek üzere yaklaşık 46 panel veya konferans, 100 serbest tebliğ sunusu, 150 poster (sadece e poster yeterli) ve e-poster sunumu, 20 eğitsel kurs düzenlenmesi ön görülmektedir. Dernek nihai ve farklı bir düzenleme yapma hakkına sahiptir.

## 18. BİLİMSEL SEKRETERYA

- a. Firma, Rinoloji ve Otoloji nin belirlediği bilimsel programın gerçekleştirilmesi için gerekli her türlü sekreteryaya hizmetini verecektir. Bu kapsamda Firma Rinoloji ile sürekli irtibatla olacaktır.
- b. Belirlenmiş konuşmacıların görev yazılarını iletcek ve sunumları sırasındaki gereksinimlerini kendilerinden öğrenip temin edecektir.
- c. Tüm konuşmacılardan konuşma metinlerini dijital ortamda temin edecektir.
- d. Firma Rinoloji ve Otoloji Yönetim Kurullarının Kongre ile ilgili olarak yapacağı üç adet ön toplantıyı düzenleyecektir. Bu toplantılar Kongrenin yapılacağı otelde veya başka bir şehir ve otelde olabilir. Kongre merkezi dışındaki diğer toplantı yerlerini seçmede geceliği 130 EU'yu geçmemek kaydıyla Rinoloji Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu toplantılara ait yol, konaklama, toplantı salonu kirası, transfer gibi tüm masraflar Firma tarafından karşılanacaktır.
- e. Firma Potansiyel Kongre katılımcılarına yönelik periyodik olarak elektronik bülten ile bilgilendirme mesajları gönderimi yapacaktır.
- f. Uydu Sempozyumları için firmalarca ön görülen konu ve konuşmacıların takibi, onayı ve firmalardan gelecek talepleri karşılayacaktır. Uydu sempozyum ücretlendirmesi talebe binaen Rinoloji ve Otoloji tarafından kararlaştırılacaktır.
- g. Firma Rinoloji tarafından program içerisine alınabilecek sosyal konulu oturumlar için gelecek bilgi ve koordinasyon taleplerini sağlayacak ve yerine getirecektir.
- h. Bilimsel ve sosyal program çerçevesinde yer alacak 200 yerli ve 16 yabancı davetlinin tüm iletişim ve seyahat angajmanları sağlanacaktır.
- i. Bildiri Değerlendirme Kurulu (BDK)'nun Kongre bildirimleri ile ilgili sekreteryaya işlerini yapacaktır. Bildiri başvurularını Kongre internet sitesi aracılığıyla toplayacak, BDK başkanının talimatına uygun olarak sınıflanması, BDK' na dağıtımı ve geri toplanması işlerini yapacak, kabul ve ret mesajlarını başvuru sahiplerine iletacaktır.
- j. Toplantı programının oluşturulmasında sekreterlik desteği verecektir.



- k. Kongre hazırlık süreci içerisinde toplam 5 defa 2500 telefon kaydının bulunduğu telefon veri bankasına hatırlatıcı SMS ler gönderilecektir. Toplamda 15000 SMS gönderilecektir.
- l. Rinoloji tarafından program içerisine alınabilecek sosyal konulu oturumlar için gelecek bilgi ve koordinasyon taleplerini masraflar Firma'ya ait olmak üzere sağlayacak ve yerine getirecektir. Toplantı programının oluşturulmasında sekreterlik desteği verecektir.
- m. Firma tarafından bu Kongrede görevlendirilecek en az iki kişi, Kongre tarihine 6 ay kalmasından itibaren başka hiç bir toplantı ve/veya Kongrede Firma tarafından görevlendirilemeyecektir.

## 19. BASKILI ve BENZERİ MATERYALLER

Firma; Kongre için ihtiyaç duyulan, aşağıda sıralanan materyallerin basımı ve/veya teminini ve/veya dağıtımını yapacaktır. Kullanılacak malzemelerin teknik özellikleri: 220gr mat kuşe selofan kapak, 160gr mat kuşe 4+4 renk iç sayfa, 110 gr 4+4 renk mat kuşe antetli kağıt kullanılacaktır. Dağıtımlar adrese ve isme özel dağıtım şirketi ile yapılabilir.

- a. Ön flyer – 5000 adet
- b. Birinci duyuru – 5000 adet, her biri 8 sayfa
- c. İkinci duyuru – 5000 adet, her biri 12 sayfa
- d. Kongre program kitabı, 1000 tane, her biri 100 sayfa
- e. İsimlik, 1000 adet
- f. İsimlik poşetinde taşınabilecek büyüklükte cep programı kitapçığı, 1000 adet
- g. Konuşmacılardan temin edilen konuşma metinlerinden oluşan 1000 adet Konuşma Kitabı ve CD'si,
- h. Bir evvelki Kongrenin poster, e-poster, sözlü sunumlarına ait tam metinlerden oluşan Tutanaklar CD'sini, 1000 adet
- i. Bildiri Özetleri CD'si, 1000 tane (Bildiri ismi, yazarları vb gibi kriterlere göre arama modüllüne sahip özel yazılımlı olacaktır) Bildiri Özet CD'sinin oluşturulması için gerekli olan tüm masraflar dahil olmalıdır.
- j. Açılış töreni ve konser için davetiye
- k. 1000 adet katılımcı sertifikası
- l. Tükenmez kalem ve A5 not defteri (30sayfa)- her birinden 1000 adet
- m. 1000 adet Kongre çantası; Dernek tarafından onaylanan 30 EU maliyetinde çanta

- n. Firma uydu sempozyumları davetiyeleri (çanta içerisinde, firmaların ve UKOK'un onayı alınarak hazırlanacaktır, masraflar firmalardan talep edilebilecektir)
- o. Salonlarda oturma masaları ve kürsüler için oturma içinde görevli konuşmacı ve başkanların isimlikleri
- p. TTB Kredi Formları (çanta içerisinde, 1000 adet)
- q. Gelecekteki toplantıların duyuruları
- r. Günde 150 poster bildirisinin asılabileceği modern görünümlü poster panoları
- s. Düzenlenen okul aktivitelerinin sertifikaları

## 20. KONUŞMACILAR, OTURUM BAŞKANLARI VE DAVETLİLER

- a. Kongre konuşmacıları, oturma başkanları ve bu şartnamede tanımlanan özel davetlilerle ilgili olarak aşağıda sıralananları yerine getirecektir. Bu çerçevede Firma; Rinoloji tarafından belirlenen bütün konuşmacıların (200 yerli 16 yabancı konuşmacı ve oturma başkanı) Kongreye daveti, kayıt ücreti, uçak ile ulaşımı (Ekonomi sınıf), transferi ve Kongre otelinde konaklamasını ücretsiz olarak karşılayacaktır.
- b. Rinoloji tarafından ek konuşmacı davet talep edilmesi ancak Rinoloji ve Otoloji başkan ve eş başkanları önerisi ve Rinoloji YK onayı ile gerçekleştirilebilir. Talep edilen her bir konuşmacı için firma en fazla 950 avro ücreti Rinoloji'ye yapacağı ödemedenden mahsup edecektir.
  - i. Rinoloji kongresi için davetli konuşmacı sayısı 95 Türkiye, 4 Amerika ve 4 Avrupa
  - ii. Otoloji kongresi için davetli konuşmacı sayısı 80 Türkiye, 4 Amerika ve 4 Avrupa
  - iii. Baş Boyun Kongresi davetli konuşmacı sayısı 25 kişi olacak şekilde planlanacaktır.
- c. Rinoloji ve Otoloji'nin özel davetlisi olan ve konferanslar için Rus, Balkan Ülkeleri ve Türk Cumhuriyetleri ve Avrupa'dan gelecek olan 8 konuşmacı ile Amerika'dan gelecek olan 8 konuşmacının (toplam 16 konuşmacı) Kongreye daveti, uçak ile ulaşımı (Ekonomi sınıf), transferi ve Kongre otelinde konaklaması ve kayıt ücreti firma tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır. Rinoloji masrafları değişmemek kaydıyla konuşmacıların ülkelerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- d. Amerika'dan gelecek 1 konuşmacı; 2 adet, Rus, Balkan Ülkeleri ve Türk Cumhuriyetleri ve Avrupa'dan gelecek konuşmacı eşdeğeridir. Avrupa'dan gelecek 1 konuşmacı 4 Türkiye'den davet edilecek konuşmacı eşdeğeridir. Rinoloji firmaya haber vermek koşulu ile konuşmacı sayısını yukarıda belirtilen baremlerde değişiklik yapabilecektir.

- e. Firma, Rinoloji ve ilgili kuruluşlarda görevli olan ve Rinoloji'nin belirleyeceği 50 kişinin kayıt ücreti, uçak ile ulaşımını, transferlerini ve Kongre otelinde konaklamalarını ücretsiz olarak sağlayacaktır. Uçak biletlerindeki değişikliklere ait olabilecek farklar kişilere aittir. Rinoloji olabilecek bu tip farklardan dolayı sorumluk almayacaktır.
- f. Firma, Rinoloji ve Otoloji Dernek Yönetim Kurullarının, KBB Klinikleri ile koordine bir şekilde belirleyeceği toplam 100 asistan'ın kaydını, Yönetim Kurulu'nun yazılı olarak onaylayacağı 5 yıldızlı yan otellerde, iki kişi bir odada kalacak şekilde konaklamasını ve kongre merkezine shuttle servisini ücretsiz olarak karşılayacaktır. Kongre merkezine ulaşım asistanların kendilerine aittir. Firma, bu asistanlardan katılım ücreti, dış katılım ücreti vs. gibi herhangi bir ek ücret talep edemez.

## 21. BİLİMSEL PROGRAM ÇERÇEVESİ DIŞINDAKİ TOPLANTILAR

Firma, Kongrenin bilimsel ve sosyal programı haricinde aşağıda belirtilen toplantıların koordinasyonunu, gerekli teknik ekipmanı ve personeli sağlayacaktır.

- a. Dernek Yönetim Kurulları Toplantıları- yaklaşık 10'ar kişi - gün içerisinde, mevcut salonlarda
- b. Dernek Eski Başkanları Toplantısı gün içerisinde-12'şer kişi, mevcut salonlarda
- c. Türk Rinoloji Derneği Yönetim Kurulu Seçimleri- gerekli düzenlemeler (oy sandıkları ve personel), mevcut salonlarda. Tüm toplantıların salon tercihlerinin ve saatlerinin ayarlanmasında Kongre Başkanları yetkilidir. Öğle saatlerine denk gelen bu toplantılar sırasında katılımcılara salon içinde yemek servisi (set menü öğle yemeği ve meşrubat, çay, kahve) sağlanacaktır. Öğle saatleri dışında düzenlenen toplantılarda çay, kahve, kurabiye, meyve servisi olacaktır. Bu toplantılar için ilave herhangi bir isim altında (Teknik, barko, yemek, kahve, çay, personel vb.) ücret talep edilemez. Toplantıya katılacakların bilgilendirilmesi ve çağrılması amacıyla telefon, SMS gibi enstrümanlar Firma tarafından karşılanacaktır.

## 22. KONGRE İNTERNET SİTESİ

Kongre hazırlık çalışmalarına başlar başlamaz, Kongre internet sitesini aktif hale getirecek ve Kongre ile ilgili gerekli tüm bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak burada yer alacaktır. Firma ile Dernek arasında “web” sitesi ile ilgili iletişim Rinoloji tarafından sağlanacaktır.

Bildiri hizmetlerini ve e-poster tam metinlerini toplama işlemleri tamamen internet ortamında yapılmasını sağlanacaktır. Ayrıca site 10 kişiye kadar üyeden oluşabilecek değerlendirme jürisi'ne online bildiri değerlendirme olanağı tanıyacak değerlendirme modülüne sahip olmalıdır.

Kongre programının mobil uygulaması Firma tarafından sağlanacaktır. Mobil uygulama içine alınacak reklamlar için Rinoloji'nin onayı gereklidir.

Katılımcılar Kongreye kayıt ve konaklama işlemlerini internet üzerinden yapabilmelidir.

## 23. VİDEO KAYIT ve YAYINA HAZIRLAMA

Firma; ana etkinlik ve oturumların profesyonel kamera çekimi ile video kaydını sağlayacak, her alanda fotoğraf çekimi yapılacaktır. Günde 1000 adet fotoğraf çekilecek ve bu fotoğraflardan seçilen fotoğraflar 1 adet CD' içerisinde teslim edilecektir. Ayrıca Firma, Dernek tarafından belirlenen gün ve yerde Kongre Fotoğrafı çekimini sağlayacaktır. Bu Kongre fotoğrafları Dernek ve Kongre Web sayfasında yer alacaktır. Bu hizmetler karşılığında firmaya ücret ödenmeyecektir.

## 24. DEKORASYON HİZMETLERİ

Firma teklifi dahilinde ücretsiz sunacağı aşağıdaki hizmetleri güncel trende uygun, estetik özelliklere sahip, benzer nitelikteki toplantılardan geri kalmayacak şekilde ve zamanında sağlayacaktır.

- Ana salonlarda iki adet 3x4 metre 10 000 ansilümen aydınlatma gücüne sahip 3 projektörlü sahne kurulması (watchout uygulaması)
- 4 ana salonda fiziki imkana göre minimum 2x3m ölçüsünde çift perdeli Kongre görsellerine sahip uygun bir sahne kurulması (3 ana salonun sahne dekorasyonu Firma teklifi içinde bedelsiz, 1 ana salonun dekorasyonu Dernek tarafından karşılanmak üzere bedelli olarak yapılacaktır)
- Kurslar için 6 salonda Derneğin kırlangıç afişlerinin bulundurulması
- Tasarımlı desklerle sunum kontrol merkezi kurulması
- En az 4 istasyonlu internet cafe kioskuları sağlanması

- f. En az 40 adet Kongre görselli 180x70 büyüklüğünde dijital baskılı yönlendirme levhaları sağlanması
- g. Ana kayıt masası: Çok sayıda katılımcının aynı anda hizmet alabileceği, en az 4 kişinin aynı anda kayıt hizmeti verebildiği şekilde düzenlenmiş, 10 m. uzunluğunda Kongre görselli ve alınlıklı kayıt masası kurulması
- h. Ek otellerde en az 2 modüllü ve Kongre görselli kayıt ve konaklama masalarının kurulması ve ilgili görevlilerin bulunması
- i. Her salonda Kongre görsellerini içeren kürsü bulundurulması
- j. Her salonda tasarımı, Kongre görselini taşıyan oturum masası bulundurulması
- k. Havaalanı Karşılama masası kurulması ve Kongre süresince açık tutulması
- l. Dernek için özel tasarımı iki ayrı stand sağlanması ve kurulması, toplantı ve oturumlar için günlük program panoları, sunum kontrol merkezleri ile ilgili bilgilendirme panoları, sosyal program panolarının sağlanması
- m. Kongre merkezi ve yan otellerde Kongre görselini taşıyan karşılama afişleri

## 25. TEKNİK EKİPMANLAR ve TEKNİK DETAYLAR

Kongre kapsamında sorunsuz ve eksiksiz teknik hizmetin aşağıdaki şekilde sağlanması Firma'nın sorumluluğunda olacaktır.

- a. Projeksiyon kontrol odasından, sunum yapılan tüm salonlara görüntüler kurulan network ile iletilecek, bunun için gerekli tüm alt yapı ve ekipman firmaca sağlanacaktır. Salonlar ve slayt merkezi arasındaki tüm teknik organizasyon Firma tarafından sağlanacaktır.
- b. Kongre sekreteryası Kongre Düzenleme Kurulu işbirliği ve kontrolünde yürütülecektir. Kongre Sekreteryası odası yeterli elektronik alt yapıya sahip olmalıdır. Telefon, fax ve internet bağlantısı bulunmalıdır.
- c. Ana salonda en az en az 10000 Ansilümen aydınlatma gücüne sahip projektörlerden oluşan sistem ("watchout"), gücüne sahip projektörlerden oluşan sistem, 6 hoparlörlü ses sistemi, 4 adet telsiz mikrofon, 7 adet oturum masası mikronu, 2 adet yaka mikrofonu, 1 adet kürsü mikrofonu, simultane sistem, 500 kulaklık sağlanması, 3 teknik elemanın daimi olarak hazır bulundurulacaktır.
- d. Konferans ve Panel oturum salonlarının her birinde 2 adet projektör, 4 hoparlörlü ses sistemi, 2 adet telsiz mikrofon, 5 adet oturum masası mikrofonu, 2 adet yaka mikrofonu, 1 adet kürsü mikrofonu, simultane sistem, 150 kulaklık sağlanması, 2 teknik elemanın daimi olarak hazır bulundurulacaktır.

- e. Konuşma yapılan kürsülerde ve oturma başkanlarının yer aldığı masalarda konuşmaya ait görüntülerin ve sunumların eş zamanlı olarak izlenebildiği, ana salon ve konferans salonlarında 5'er adet LCD monitor olarak tüm salonlarda bulundurulacaktır.
- f. Ana Salonda Reji Sistemi: Konuşmacı görüntüsünü perdeye aktarabilecek sistem bulundurulması
- g. Salon girişleri ve muhtelif yerlerde duyuru ve program akışı sağlamak üzere 4 adet 42" Plazma Ekranın sağlanacaktır.
- h. 1 salonda interaktif toplantılar için 500 kullanıcıya Key pad sistemi sağlanacaktır.
- i. Toplam 3 tam gün ve tüm salonlar için Türkçe-İngilizce ve İngilizce-Türkçe simültane tercüman sağlanacaktır.
- j. Sunum Kontrol Merkezi: En az 3 bilgisayarlı sunum kontrol odalarının kurulması. Her merkezde en az 1 renkli laser printer ve 2 adet teknik eleman daimi olarak bulundurulacaktır.
- k. İnternet Odası: Tüm Kongre katılımcılarının kullanabileceği 3 istasyonlu kesintisiz ve hızlı internet erişimine sahip bilgisayar ve LCD ekran, 1 adet renkli printer' e sahip internet odasının kurulması ve 1 adet teknik elemanın daimi olarak bulundurulacaktır.
- l. Ana kayıt deskinde network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 4 adet bilgisayar, 4 adet LCD monitor ve 4 adet termal printer, 1 adet lazer printer ve anında yaka kartı basabilen kayıt yazılımının bulunması gerekmektedir.
- m. Ana otel masasında network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 2 adet bilgisayar, 2 adet LCD Monitor ve Kongre yazılımının bulunması
- n. Yan otel ve kayıt masalarının her birinde network ile birbiriyle iletişimde bulunan en az 1'er adet bilgisayar, 1'er adet LCD monitor, 1'er printer ve ana otel ve kayıt masaları ile eş zamanlı haberleşebilen Kongre yazılımının bulundurulması
- o. Konser'de çıkacak sanatçının tüm teknik hizmetinin verilmesi, teknik ekipman için işbirliği yapılması
- p. Dernek standları için; 2 adet laptop, 2 adet plazma, 2 adet printer temin edilmesi
- q. Bilimsel program harici komite/kurul toplantıları için istenilen miktarda laptop, plazma, printer, cep telefonu, perde, projektör sağlanması
- r. Dokümantasyon Merkezi: Dakikada 120 sayfa basabilecek fotokopi makinesi ve istenilen miktarda çoğaltma yapabilme imkanı sağlanması
- s. E-poster sunumlar için 2 adet 42" Plazma ekran, 2 adet bilgisayar, 1 adet server temini
- t. Kongre için animasyonlu jenerik hazırlanması

- u. Kayıt ve konaklama için üyeler tarafından yapılacak ödemeleri POS cihazı vasıtasıyla kredi kartı kabul edebilir olunması
- v. Kongre programı internetten yayınlandığı zaman, iphone ve android uygulaması olarak da verilmesi
- w. Stand alanında tüm firmalara verilecek olan elektrik dağıtımı ve kablolama hizmetlerinin ücretsiz olarak sağlanması
- x. Her türlü hamaliye hizmetlerinin ücretsiz olarak sağlanması
- y. Konser için salon bedeli, teknik destek vs adı altında herhangi bir ödeme talep edilmeyecektir. Sunum yapılacak tüm oda ve salonlarda ihtiyaç duyulan bilgisayar, kablolama, projektör gibi ihtiyaç duyulan teknik malzeme ve işgücü ücretsiz olarak sağlanacaktır.

## 26. YARDIMCI PERSONEL ve HİZMETLİLER

Firma minimum 1 proje müdürü ve 15 kişiden oluşacak görev alanı sorumlularından oluşan kadrolu çalışanın haricinde aşağıdaki sayılarda teknik hizmetli harici yardımcı personeli (host/hostes) tek tip kıyafet ile görevlendirecektir.

- a. Ana Salonda: 3 kişi
- b. Konferans ve panel salonlarında : 2'şer kişi
- c. Transfer ve ulaşım koordinasyonunda : 14 kişi
- d. Ana Kayıt masasında: 5 kişi
- e. Ana Otel masasında : 2 kişi
- f. Yan otel kayıt masalarında: 2'şer kişi
- g. Yan otel masalarında: 1'er kişi
- h. Sunum kontrol odasında: 2 kişi
- i. Stand alanında taşıma hizmetlileri: 3 kişi
- j. Stand alanında koordinasyon görevlileri: 2 kişi
- k. Poster alanında : 1 kişi
- l. İnternet Café'de: 1 kişi
- m. Dernek standlarında: 2 kişi
- n. E poster alanında: 1 kişi
- o. Genel koordinasyon ve supervisor: 2 kişi

## 27. YİYECEK ve İÇECEK HİZMETLERİ

Firma aşağıda belirtilmiş servisleri ücretsiz olarak zamanında ve aksaksız sağlamaktan sorumlu olacaktır.

- a. Kongre süresince Kurabiyeli Çay, Kahve,: Kongre Katılımcının faydalanabileceği, en az 3 ayrı noktada, Kongre süresince günde 2 kez ilgili servis sağlanacaktır.
- b. Kongre süresince Su Servisi: Kongre Katılımcılarının faydalanabileceği, en az 3 ayrı noktada, Kongre süresince devamlı olarak su sebili ve plastik bardak hizmeti sağlanacaktır.
- c. Kongrenin herhangi bir gecesi gerçekleştirilecek ve yaklaşık 800 kişinin katılması beklenen limitsiz alkollü yerli içkinin dahil olduğu Konser için alan Kongre merkezinde sağlanacaktır. Konser için 20 000 EU harcama Firma tarafından yapılacaktır. Süslemeler için ilave ücret talep edilmeyecektir. Konser gününü Dernek belirleyecektir.
- d. Sponsor bulunamaması durumunda, konser için yiyecek, içecek hizmetleri ve canlı müzik ve diğer eğlenceler için Firma tarafından karşılanacak olan 20 000 EU'yu aşan harcamalar Rinoloji Yönetim Kurullarının yazılı onayı ile Rinoloji'ye aittir.
- e. Dernek Yönetim Kurulları, Konser eğlencesinin maliyeti olan miktardaki harcamayı (20.000 Euro) Konser eğlencesi yerine, kısmen veya tamamen başka sosyal aktivitelere veya başka kalemlere kaydırabilir.
- f. Yabancı davetliler, Rinoloji ve Otoloji yetkililerinin katılacağı yaklaşık 50 kişi için ara gecelerde Kongre merkezi veya başka bir yerde ücretsiz 1 akşam yemeği verilecektir. Menü ve yer seçimi Firma ve Rinoloji tarafından yapılacak ve dış katılımı ortalama 50 EU'yu geçmeyen menü seçilecektir. 50 EU'yu aşan menü seçimlerinde, Dernek Yönetim Kurullarının yazılı onayı ile ekstra ücret Dernek alacağından kesilecektir.
- g. Sunum kontrol odasında verilecek olan ikram bedeli Firma' ya aittir.
- h. Kongre sırasında, sponsor firmalara Rinoloji ve Otoloji Yönetim Kurulları adına ücretsiz yaklaşık 50 kişilik yerli içki ile bir kokteyl organize edilecektir. Menü pazarlıkları Firma ve Dernek ile otel arasında yapılacak ve ortalama 20 EU'yu geçmeyen menü seçilecektir. 20 EU'yu aşan menü seçimlerinde Rinoloji ve Otoloji Yönetim Kurullarının yazılı onayı ile ekstra ücret Dernek alacağından kesilecektir.
- i. Kongre boyunca Kongre Merkezinde her gün katılımcılara ücretsiz öğle yemeği verilecektir. Dernek odasına ücretsiz ve sürekli olarak 20 kişinin aynı anda yararlanabileceği şekilde çay/kahve/meşrubat ve gün içerisinde aperatif yiyecekler sağlanacaktır.



## 28. TRANSFER

Aşağıda sayılan transferler ücretsiz olarak firma tarafından sağlanacaktır.

- Dernek sponsorluğu olan misafirlerin havaalanı-otel ve otel- havaalanı transferlerinin gerçekleştirilmesi
- Kongre merkezi ve konaklama otelleri arasında shuttle-bus servisinin sağlanması.
- Diğer katılımcılar için transfer ücreti çift yön toplam 70 Euro+ KDV olacaktır.

## 29. KAYIT

Kongre kayıt ücretleri

Kayıt Tipi	Deadline Öncesi	Deadline Sonrası
Uzman hekim	250 EURO	300 EURO
Asistan,	150 EURO	200 EURO
Refakatçi,	150 EURO	200 EURO
Firma Temsilcisi	150 EURO	200 EURO
Kongre stand' ı mevcut	1000 EURO	1000 EURO

olmayan Firma Temsilcileri

Dernek yukarıdaki kayıt ücretlerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Ücretlere KDV dahil değildir.

## 30. SPONSORLUKLAR ve TİCARİ SERGİ

1. Kongrede ticari sergi kapsamında yer alacak firmalar için stand yeri kira ücreti ve diğer mal ve hizmet satışları için fiyatlar ilaç firmaları ve medikal firmalar için Dernek Yönetim Kurulları tarafından ayrı ayrı belirlenecektir. Son iki yıl içerisinde yapılan Kongrelerdeki stand, konaklama ve Kongre kayıt ücretleri temel olarak alınacaktır. Evvelki sergilerde medikal firma ve ilaç firması stand sayılarının toplamı yaklaşık % 50 dağılımda gerçekleşmiştir. Dernek fiyatlarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Bunların dışında firma, ücretsiz olarak, tanıtım için 2 stand'ı Derneğe tahsis edecektir.

2. Aşağıda Kongreye gelir sağlamak amacıyla ticari firmalara önerilecek mal ve hizmet kalemleri belirtilmiştir.

- Katılımcı kayıt ücretleri (çeşitli kategorilerde olmak üzere)
- Katılımcılar için otel odası temini (çeşitli kategorilerde olmak üzere)
- Ticari sergi, stand alanı (6 m2 olarak birim şeklinde fiyatlandırmak üzere)
- Firma ve ürün destekli uydu sempozyum (öğle yemekli veya yemeksiz olmak üzere)
- Konukevi (konum avantajına göre fiyatlandırmak üzere)
- Yiyecek ve içecek servisleri (gün sponsorluğu şeklinde fiyatlandırmak üzere)

- i. Kongre konser eğlencesi
  - iii. Kongre öğle yemekleri
  - iv. Kongre kahve ikramları
  7. Kongre çanta sponsorluğu
  8. Mesaj merkezi ve internet cafe sponsorluğu
  9. Kongre web sayfası sponsorluğu
  10. Sunum kontrol ve kabul odası sponsorluğu
  11. Bildiri ve tutanaklar cd'si
  12. Su sebili sponsorluğu
  13. Dekorasyon sponsorluğu
  14. Diğer sponsorluklar
  15. Aşağıda stand, reklam ve sponsorluklar için en üst ücret sınırları belirtilmiştir. Bu ücretlerdeki üst sınır, Yönetim Kurulunun yazılı onayı olmadan değiştirilemez.
- Uydu Sempozyum ( Sempozyum olasılığında fiyatı Dernek tarafından belirlenecektir)
- Stand 3.000 EUR
- Basılı Malzeme Sponsorluğu 35.000 EUR
- Kongre Çantası 15.000 EUR
- Konuk Evi 10.000 EUR
- Su Sebili Sponsorluğu 7.500 EUR
- Yönlendirme ve Salon Sahneleri Sponsorluğu 10.000 EUR
- İnternet Cafe ve Kongre Web Sitesi Sponsorluğu 15.000 EUR
- Kongre Bildiri CD'si Sponsorluğu 5.000 EUR
- Mesaj Merkezi ve Duyuru Plazma TV'leri Sponsorluğu 7.500 EUR
- Öğle Yemeği Sponsorluğu (Tek Gün) 7.500 EUR
- Kahve İkrarı Sponsorluğu (Tek Gün) 3.500 EUR
- Konser Sponsorluğu 20.000 EUR
- Cep telefonu mesaj sponsorluğu 10.000 EUR
3. Giderleri Firma tarafından karşılanmak üzere; Dernek yönetiminde, Kongreye katılacak sponsor firmalarla İstanbul'da en az iki kere tanıtım toplantıları yapılacaktır.
4. Firma, Derneklerin Yönetim Kurulları onayı dışında hiçbir kurum veya kuruluşa ücretli veya ücretsiz fayda sağlayamaz.

### 31. FİNANSAL KONULAR:

- a. Kongre ile ilgili tüm gelirler (kayıt ücretleri, stant ücretleri, konaklama, sponsor ve reklam gelirleri, vb.) yetki verilen Firma tarafından toplanacaktır. Firma açtırdığı banka hesabına yatırılan her türlü gelir için fatura kesecektir. Firma sponsorların Kongre sırasında talep edecekleri ekstra hizmetleri Rinoloji bilgisi ve yazılı onayı dâhilinde temin edecek ve bedellerini ilgili firmalardan tahsil edecektir.
- b. Firma, Kongre katılımcı kişi sayısına bakılmaksızın Kongrenin tamamı için teklif ettiği tutarı Rinoloji İktisadi Teşekküllerine fatura karşılığı ödeyecektir. Tutarın % 30'u sözleşme tarihinde peşin, %50'si sözleşme tarihinden 6 ay sonra, geri kalan % 20'lik kısım ve KDV ise Kongre bitiminden en geç 30 gün içerisinde fatura karşılığında Rinoloji İktisadi Teşekküllerine ödenecektir. Ödeme tarihlerindeki gecikmelerde, günlük hesaplanmak üzere aylık %10 gecikme faizi Rinoloji'ye ödenecektir. Gecikme durumunda faiz işleyeceği şartına karşın Rinoloji belirlenen ödeme takviminde uyulmayan her geciken ödeme için hiç bir ihtaraya gerek kalmaksızın almış olduğu şirket çekini tahsile koymakta serbesttir.
- c. Firma, sözleşmenin imzalanması sırasında, sözleşmede belirlenen garanti peşin paranın %40'ı tutarında ki şirket çekini Rinoloji'ye verecektir. Bu çek Kongre hesabı kapanana kadar Rinoloji Muhasip Üyesi tarafından muhafaza edilecektir. Rinoloji, Firma'nın şartname/sözleşme koşullarını yerini getirmediği veya şartnamede sayılan cezai şart vb tahsili gerektiren hallerde, çeki hiç bir ihtaraya gerek olmaksızın tahsile koyabilir.
- d. Rinoloji adına Firma tarafından yapılan tüm harcamalara ait fatura ve belgeleri Rinoloji ve Otoloji inceleme hakkına sahiptir.
- e. Bu şartname 31 (otuzbir) maddeden ibarettir.

Prof.Dr. Sema Başak  
15. Türk Rinoloji Kongresi Başkanı  
Türk Rinoloji Derneği Eş başkanı

Prof.Dr. Mustafa Gerek  
Türk Rinoloji Derneği Başkanı